



SMART KIDS

*Kerjasama Penerbitan KIA
dengan Sekolah*

PANDUAN TEKNIS



DAFTAR ISI

I.	MAKSUD DAN TUJUAN	1
II.	SASARAN	1
III.	RUANG LINGKUP	1
IV.	URAIAN TUGAS	2
V.	ALUR	4
VI.	PERANGKAT KERAS DAN PERANGKAT LUNAK ...	5
VII.	HAL-HAL YANG HARUS DISIAPKAN	6
VIII.	PEDOMAN PELAKSANAAN	7
	1. Pengajuan KIA	7
	2. Pencetakan KIA	8
	3. Penyerahan KIA	9

I. MAKSUD DAN TUJUAN

1. Maksud diselenggarakannya kegiatan **SMART KIDS (Kerjasama Penerbitan KIA dengan Sekolah)** adalah untuk memudahkan siswa (wajib KIA) mendapatkan dokumen identitas penduduk.
2. Tujuan kegiatan sebagaimana dimaksud pada angka 1 adalah untuk meningkatkan cakupan kepemilikan dokumen kependudukan khususnya KIA di Kabupaten Balangan.

II. SASARAN

Penduduk Wajib KIA yang berstatus sebagai pelajar baik itu di tingkat menengah (SMP), tingkat dasar (SD), maupun pra sekolah (TK).

III. RUANG LINGKUP

Lingkup kegiatan Smart Kids (Kerjasama Penerbitan KIA dengan Sekolah) meliputi:

1. Pemetaan sekolah;
2. Pengumpulan berkas pengajuan penerbitan KIA;
3. Pengambilan pas foto siswa di sekolah (opsional);
4. Verifikasi kelengkapan berkas dan data siswa pada aplikasi SIAK;
5. Pengajuan penerbitan KIA melalui aplikasi SIAK;

6. Verifikasi dan pembubuhan TTE draft KIA;
7. Pencetakan KIA;
8. Penyerahan KIA ke sekolah.

IV. URAIAN TUGAS

1. Aktor Inovasi/Jejaring Inovasi:

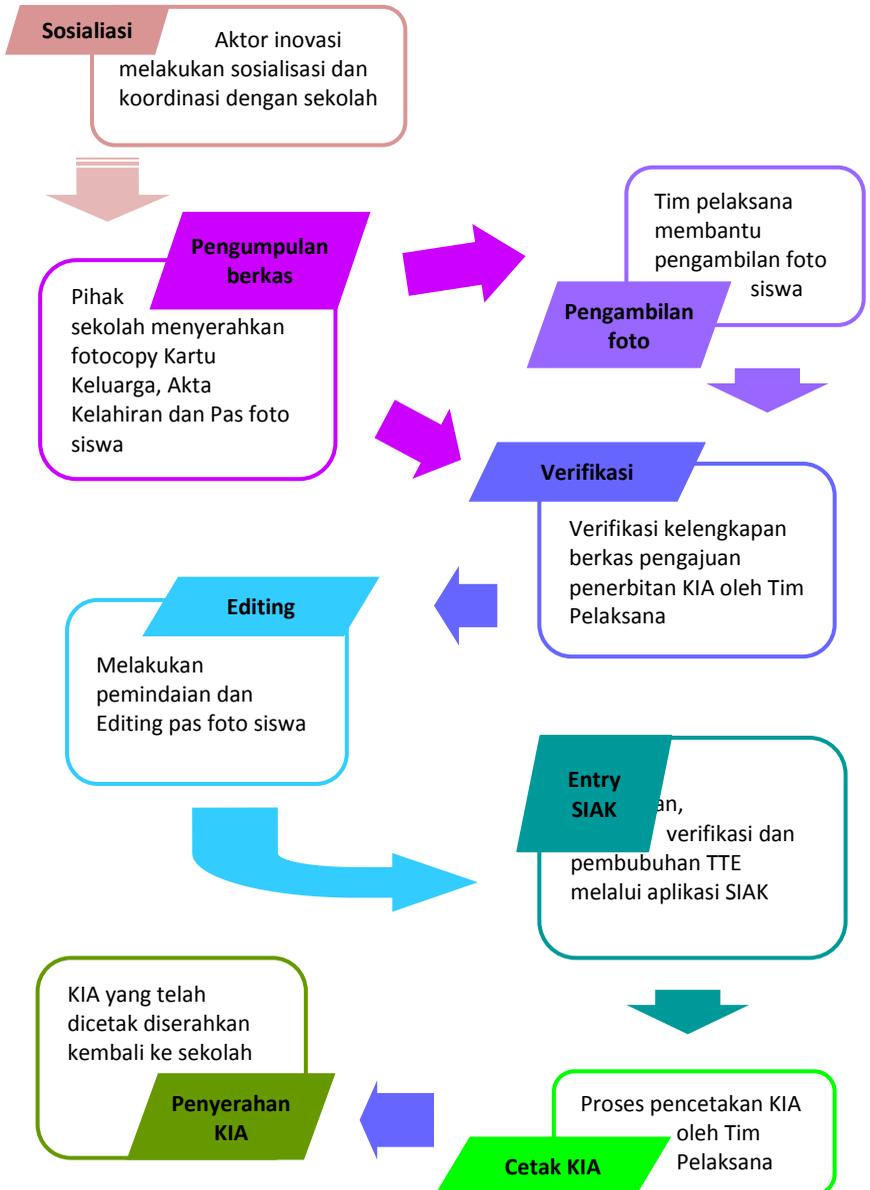
- a. Memberikan arahan dan kebijakan umum pelaksanaan inovasi Smart Kids;
- b. Melakukan koordinasi dengan pihak-pihak yang terkait dengan pelaksanaan inovasi Smart Kids;
- c. Membangun dan mengembangkan jejaring kerja dan forum multipihak dengan berbagai pihak;
- d. Melakukan sosialisasi tentang inovasi Smart Kids;
- e. Melakukan monitoring dan evaluasi pelaksanaan inovasi Smart Kids.

2. Tim Pengelola/Pelaksana Inovasi:

- a. Mengumpulkan berkas pengajuan penerbitan KIA ke sekolah-sekolah;
- b. Melakukan verifikasi berkas pengajuan KIA (verifikasi terhadap kepemilikan akta kelahiran dan validasi data di aplikasi SIAK);

- c. Menyiapkan peralatan pendukung pelaksanaan kelancaran inovasi (kamera digital, scanner, komputer, printer cetak KIA, jarkomdat);
- d. Melakukan pelayanan pengambilan foto KIA terhadap sekolah yang memerlukan bantuan pengambilan foto KIA;
- e. Melakukan proses editing pas photo siswa dengan aplikasi sederhana (Microsoft Word, Paint);
- f. Melakukan input data dan proses pengajuan penerbitan KIA melalui aplikasi SIAK;
- g. Mencetak dan menyerahkan dokumen KIA yang sudah selesai diproses;
- h. Menyusun laporan hasil pelaksanaan inovasi Smart Kids.

V. ALUR



VI. PERANGKAT KERAS DAN PERANGKAT LUNAK

Perangkat keras dan perangkat lunak yang harus disiapkan dalam pelaksanaan kegiatan:

1. Pengajuan KIA

Perangkat lunak

- Aplikasi SIAK
- Microsoft Word & Paint

Perangkat keras

- Komputer PC
- Kamera digital
- Scanner
- Latar belakang/background foto

2. Pencetakan KIA

Perangkat lunak

- Aplikasi SIAK

Perangkat keras

- Komputer PC
- Printer Evolis Primacy
- Ribbon
- Blangko KIA

VII. HAL-HAL YANG HARUS DISIAPKAN

Agar pelaksanaan inovasi Smart Kids dapat berjalan maksimal, ada beberapa hal yang harus disiapkan:

1. Aktor Inovasi/Jejaring Inovasi

Aktor Inovasi/Jejaring Inovasi harus menyiapkan hal-hal sebagai berikut:

- a. Koordinasi dan konsultasi dengan stakeholder terkait;
- b. Membuat dan mendistribusikan surat ke sekolah perihal rencana pelaksanaan inovasi;
- c. Menyiapkan sarana pertemuan dan konsumsi;
- d. Menyusun tim pelaksana untuk bantuan pengambilan pas foto siswa ke sekolah;
- e. Menyerahkan KIA yang telah dicetak;

2. Tim Pengelola/Pelaksana Inovasi

Tim Pengelola/Pelaksana Inovasi harus menyiapkan hal-hal sebagai berikut:

- a. Membuat daftar list sekolah yang mengajukan berkas penerbitan KIA;
- b. Melakukan verifikasi terhadap kelengkapan berkas pengajuan;
- c. Melakukan pengambilan pas foto siswa bagi sekolah yang terkendala dalam pengumpulan pas foto siswa;

- d. Melakukan pemindaian pas foto siswa (jika berkas pengajuan dilengkapi dengan pas foto);
- e. Melakukan editing pas foto siswa;
- f. Memproses data KIA melalui aplikasi SIAK;
- g. Mencetak KIA;
- h. Membuat daftar list pencetakan KIA.

VIII. PEDOMAN PELAKSANAAN

1. Pengajuan KIA

Pemrosesan data KIA melalui SIAK perlu memperhatikan hal-hal sebagai berikut:

- a. Setiap siswa yang diajukan telah memiliki Akta Kelahiran;
- b. Setiap siswa yang diajukan adalah merupakan penduduk Kabupaten Balangan;
- c. Tim pelaksana menerima berkas pengajuan dan membuat daftar list sekolah beserta nama-nama siswa yang diajukan;
- d. Tim Pelaksana melakukan verifikasi kelengkapan berkas dan kevalidan data melalui aplikasi SIAK;
- e. Jika terjadi ketidaksesuaian data antara Kutipan Akta Kelahiran dan data pada aplikasi SIAK, tim pelaksana melakukan update data di SIAK sesuai dengan Akta kelahiran;

- f. Tim pelaksana mendatangi sekolah dan melakukan pengambilan pas foto siswa bagi sekolah yang kesulitan dalam pengumpulan pas foto siswa;
- g. Tim pelaksana melakukan pemindaian pas foto dan melakukan editing foto dengan menggunakan aplikasi sederhana (Microsoft Word, Paint) sehingga menghasilkan pas foto layaknya pas foto yang tertera di KTP elektronik;
- h. Operator mengajukan penerbitan KIA dan mengunggah pas foto siswa melalui aplikasi SIAK.

2. Pencetakan KIA

Pelaksanaan pencetakan KIA perlu memperhatikan hal sebagai berikut:

- a. Setelah KIA diverifikasi dan dibubuhi TTE melalui aplikasi SIAK, KIA siap dicetak;
- b. Operator pencetakan KIA melakukan pencetakan KIA berdasarkan list nama siswa yang diajukan;
- c. Melakukan pengecekan terhadap kondisi printer, blangko dan ribbon, dan memastikan printer siap mencetak;
- d. Mengelompokkan KIA berdasarkan sekolah masing-masing;
- e. Menandai nama-nama siswa yang tidak dapat dilakukan pencetakan disertai dengan alasannya;

3. Penyerahan KIA

Pelaksanaan penyerahan KIA perlu memperhatikan hal sebagai berikut:

- a. Telah melakukan koordinasi dengan pihak sekolah terkait rencana penyerahan KIA;
- b. Memeriksa KIA yang akan diserahkan;
- c. Penyerahan KIA kepada Kepala Sekolah atau yang mewakili;
- d. Mengisi Berita Acara Penyerahan KIA; dan
- e. Mendokumentasikan penyerahan KIA.